

Regulamin świadczenia usług w serwisie GB Rent

Wersja 1 z 19.10.2026r.

Regulamin określa zasady korzystania z serwisu gbrent.pl, rezerwacji samochodów oraz płatności online za rezerwacje, faktury i dopłaty. Obowiązuje od dnia opublikowania w Serwisie, na zasadach określonych w części II.

1 Usługodawca i zakres regulaminu

1.1. Serwis internetowy <https://gbrent.pl> prowadzi GB RENT spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, ul. Mogileńska 50, 61-044 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000422694, NIP 7822550049, REGON 30212818900000, kapitał zakładowy 350 000,00 zł. Sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego. Dalej spółka jest określana jako GB Rent lub Usługodawca.

1.2. Kontakt w sprawach rezerwacji, anulowania, płatności i reklamacji: kontakt@gbrent.pl, telefon +48 618 900 901 oraz adres korespondencyjny wskazany w pkt 1.1.

1.3. GB Rent jest stroną Umowy Rezerwacji i Umowy Najmu, odbiorcą płatności za swoje usługi oraz wystawcą faktur. Osoba działająca w imieniu innego podmiotu powinna posiadać odpowiednie umocowanie.

1.4. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie przed zawarciem umowy w sposób umożliwiający jego zapis, odtworzenie i wydruk. Warunki konkretnej rezerwacji, w tym cena, pakiety, dodatki i kwota kaucji, są przedstawiane w ofercie oraz podsumowaniu przed złożeniem zamówienia.

1.5. Umowa Rezerwacji i Umowa Najmu są odrębnymi umowami. Potwierdzenie rezerwacji nie zastępuje Umowy Najmu, którą zawiera się przed wydaniem samochodu. Warunki uzgodnione przy rezerwacji wiążą strony w zakresie objętym rezerwacją.

2 Definicje

2.1. **Serwis** oznacza stronę gbrent.pl wraz z udostępnionymi formularzami i systemem rezerwacji. Klient oznacza osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną posiadającą zdolność prawną, korzystającą z usług Serwisu.

2.2. **Konsument** oznacza osobę fizyczną dokonującą czynności niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** oznacza osobę fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością, niemającą dla niej charakteru zawodowego, w zakresie ochrony przewidzianej przepisami.

2.3. **Zapytanie** oznacza niewiążącą prośbę o kontakt lub ofertę. **Zamówienie** oznacza oświadczenie Klienta zmierzające do zawarcia Umowy Rezerwacji. **Umowa Rezerwacji** oznacza zobowiązanie GB Rent do zapewnienia pojazdu uzgodnionej klasy w określonym miejscu i terminie w celu jego wynajęcia Klientowi.

2.4. **Umowa Najmu** określa zasady oddania samochodu do używania. **Przedpłata** oznacza kwotę wpłaconą przy rezerwacji, zaliczaną na pełną cenę najmu, wybranych pakietów i

dodatków. **Kaucja** oznacza odrębne od ceny zabezpieczenie należności związanych z najmem.

2.5. **Pakiet** oznacza wybrany zakres świadczeń lub ograniczenia odpowiedzialności opisany w danej ofercie. Jego zakres, wyłączenia i cena są przedstawiane przed zamówieniem. **Paynow** oznacza bramkę umożliwiającą dokonanie płatności elektronicznej.

2.6. **Dni robocze** oznaczają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce. Terminy określone w godzinach lub dniach kalendarzowych nie są ograniczone do dni roboczych.

3 Usługi elektroniczne i warunki korzystania

3.1. GB Rent udostępnia przeglądanie ofert i floty, wyszukiwanie samochodów i składanie zamówień rezerwacji, formularze kontaktowe, czat, zapis do newslettera oraz płatności elektroniczne za należności GB Rent. Przeglądanie, formularze, czat i newsletter są bezpłatne. Opłacie podlegają zamawiane usługi najmu, pakiety i dodatki.

3.2. Korzystanie z przeglądania rozpoczyna się przy wejściu do Serwisu i kończy przy jego opuszczeniu. Obsługa formularza lub czatu kończy się po realizacji zgłoszenia albo jego wcześniejszym wycofaniu. Zamknięcie strony lub przerwanie formularza nie rozwiązuje wcześniej zawartej Umowy Rezerwacji ani Umowy Najmu.

3.3. Do korzystania z Serwisu potrzebne są urządzenie z dostępem do Internetu oraz aktualna przeglądarka obsługująca JavaScript i niezbędne pliki cookies. Rezerwacja wymaga aktywnego adresu e-mail. Płatność wymaga instrumentu obsługiwanego przez wybraną metodę. Klient ponosi zwykłe koszty dostępu do Internetu i połączeń według umowy ze swoim operatorem.

3.4. Klient podaje prawdziwe dane i korzysta z Serwisu zgodnie z prawem. Zabronione jest dostarczanie treści bezprawnych, naruszających prawa osób trzecich lub zakłócających działanie systemów. Zaleca się aktualizowanie oprogramowania, ochronę urządzenia i sprawdzanie adresu strony przed płatnością.

3.5. GB Rent może prowadzić prace techniczne i usuwać awarie, co może powodować czasową niedostępność Serwisu. Problemy techniczne można zgłaszać na dane wskazane w pkt 1.2.

4 Rezerwacja i wydanie samochodu

4.1. Rezerwację online składa się w etapach: lokalizacja i termin, samochód, pakiety i dodatki, dane do umowy oraz podsumowanie. Klient wybiera punkt, datę i godzinę odbioru oraz zwrotu, klasę pojazdu i dostępne dla danej oferty dodatki. Może wskazać inne miejsce zwrotu, jeżeli dana oferta to umożliwia.

4.2. Rezerwacja dotyczy klasy samochodu, a nie gwarantowanego modelu, chyba że GB Rent wyraźnie potwierdzi inaczej. Zdjęcia i przykładowe modele nie stanowią gwarancji konkretnego egzemplarza.

4.3. Klient podaje dane niezbędne do obsługi zamówienia i umowy, dane kierowcy i kontaktowe, a w razie potrzeby także dane do faktury. Wskazanie danych firmy do faktury samo w sobie nie zastępuje ustalenia, kto jest stroną umowy. Przed wysłaniem zamówienia Klient może poprawić dane i wybrane usługi.

4.4. Podsumowanie przedstawia przedmiot rezerwacji, okres i miejsca odbioru oraz zwrotu, całkowitą cenę brutto, wybrane pakiety i dodatki, kwotę płatną online, kaucję, limit kilometrów, istotne wymagania odbioru i zasady anulowania. Ewentualne dopłaty i sposób ich obliczenia są ujawniane przed złożeniem zamówienia. Płatne dodatki wymagają aktywnego wyboru Klienta.

4.5. Przed złożeniem zamówienia Klient otrzymuje możliwość zapoznania się z Regulaminem i jego zapisania oraz akceptuje warunki rezerwacji. Końcowy przycisk zamówienia powodującego obowiązek zapłaty jest oznaczony słowami „Zamówienie z obowiązkiem zapłaty” albo innym równie jednoznacznym sformułowaniem. Zgody marketingowe nie są warunkiem rezerwacji.

4.6. Klient opłaca zamówienie od razu w procesie rezerwacji. Umowa Rezerwacji jest wiążąca po łącznym spełnieniu dwóch warunków: doręczeniu Klientowi potwierdzenia rezerwacji przez GB Rent i skutecznym opłaceniu w całości ceny najmu, wybranych pakietów oraz dodatków. Jeżeli warunki zostaną spełnione w różnym czasie, decyduje późniejszy z tych momentów.

4.7. GB Rent przesyła potwierdzenie przyjęcia rezerwacji e-mailem najpóźniej w ciągu 2 godzin od skutecznej płatności. Automatyczna wiadomość potwierdzająca wyłącznie otrzymanie zamówienia oraz potwierdzenie płatności Paynow nie zastępują potwierdzenia rezerwacji przez GB Rent. Odbiór samochodu wymaga wcześniejszego potwierdzenia rezerwacji i zawarcia Umowy Najmu.

4.8. W razie odmowy przyjęcia zamówienia GB Rent informuje o tym Klienta e-mailem i zwraca otrzymaną wpłatę zgodnie z częścią 8. Propozycja rezerwacji na innych warunkach wymaga akceptacji Klienta.

4.9. Potwierdzenie rezerwacji zawiera jej numer, dane stron, klasę pojazdu, terminy i lokalizacje, uzgodnioną cenę, pakiety i dodatki, kwotę kaucji, istotne warunki odbioru oraz dane kontaktowe. GB Rent przekazuje Klientowi warunki rezerwacji i treść Regulaminu na trwałym nośniku, np. w treści e-maila lub załączonym pliku.

4.10. Samochód jest wydawany w uzgodnionym miejscu i terminie w punktach dostępnych na terenie Polski. Podstawienie poza punktem, wydanie poza godzinami lub zwrot w innym miejscu wymagają potwierdzenia dostępności i ceny przed zamówieniem. Przedmiotem usługi jest najem i wydanie pojazdu, bez dostawy kurierskiej.

4.11. Kierowca powinien posiadać ważne prawo jazdy od co najmniej roku oraz przedstawić dokument tożsamości i wymagane dokumenty do zawarcia Umowy Najmu. Standardowy limit przebiegu wynosi 200 km na dobę, chyba że oferta przewiduje inny limit. Cena przekroczenia limitu i dodatkowe wymagania są przedstawiane przed zamówieniem.

4.12. Formularz kontaktowy, w tym formularz na stronie promocji lub oferty miesięcznej, służy do zapytania i sam nie zawiera odpłatnej umowy. Warunki uzgodnione z doradcą GB Rent są potwierdzane na trwałym nośniku przed związaniem Klienta obowiązkiem zapłaty. Parametry promocji lub oferty miesięcznej obowiązują wyłącznie w zakresie konkretnej oferty.

5 Ceny płatności i faktury

5.1. Ceny dla konsumentów są wyrażone w złotych polskich (PLN) i zawierają VAT. Cena całkowita obejmuje najem za wskazany okres, zamówione pakiety, dodatki i uzgodnione koszty wydania, podstawienia lub odbioru. Kaucja jest wskazywana odrębnie i nie jest częścią ceny najmu.

5.2. Cena „od” dotyczy określonych warunków danej oferty. Ostateczna cena wynika z podsumowania lub indywidualnej oferty przyjętej przez Klienta.

5.3. Płatność przy rezerwacji obejmuje 100% ceny najmu oraz wszystkich wybranych pakietów i dodatków. Kaucja jest zabezpieczana osobno przy odbiorze samochodu na zasadach części 6. Przedpłata jest zaliczana na cenę usług; samo jej wniesienie nie zastępuje potwierdzenia rezerwacji.

5.4. Płatności elektroniczne są realizowane przez bramkę Paynow, udostępnioną GB Rent na podstawie umowy z mBank S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Prosta 18, 00-850 Warszawa, KRS 0000025237, NIP 5260215088, REGON 001254524. Dane podmiotów uczestniczących w obsłudze wybranej metody oraz właściwe warunki płatności są udostępniane w procesie płatności.

5.5. GB Rent udostępnia płatności BLIK, szybkim przelewem i kartą płatniczą w zakresie metod aktywnych dla danej transakcji. Klient wybiera metodę dostępną na ekranie płatności i dokonuje wymaganej autoryzacji. Możliwość zapłaty wybraną metodą nie oznacza, że można nią zabezpieczyć kaucję.

5.6. Po skutecznej płatności GB Rent otrzymuje od Paynow informację o statusie transakcji. Sam powrót do Serwisu nie wystarcza do potwierdzenia zapłaty. Płatność odrzucona lub przerwana nie jest płatnością dokonaną. W razie nieznanego wyniku Klient powinien sprawdzić status lub skontaktować się z GB Rent przed ponowieniem płatności.

5.7. Ważność sesji lub linku do płatności jest wskazywana w procesie płatności. Wygaśnięcie sesji może wymagać ponowienia procesu i sprawdzenia dostępności. Jeżeli środki wpłyną po wygaśnięciu lub odrzuceniu zamówienia, GB Rent uzgadnia z Klientem możliwość jego realizacji; bez ponownej akceptacji zwraca pełną wpłatę. Nadpłaty i podwójne płatności podlegają zwrotowi.

5.8. Paynow służy również do opłacania faktur i dopłat związanych z istniejącymi lub trwającymi najmami, w szczególności z użyciem kodu QR na fakturze. Przed autoryzacją Klient sprawdza odbiorcę, kwotę, walutę i dokument, którego dotyczy płatność. Dla takich należności obowiązuje termin wskazany na fakturze lub uzgodniony w danej umowie; wymóg natychmiastowej płatności z pkt 5.3 dotyczy nowych rezerwacji.

5.9. Opłacenie faktury lub dopłaty nie tworzy samo w sobie nowej rezerwacji i nie zmienia warunków istniejącej Umowy Najmu. GB Rent wystawia dokument sprzedaży zgodnie z przepisami i przesyła fakturę elektronicznie na podany adres e-mail, z zachowaniem właściwych obowiązków podatkowych. Potwierdzenie płatności nie zastępuje faktury.

6 Kaucja

6.1. Kaucja jest zabezpieczana przy odbiorze samochodu. Jej kwota zależy od klasy pojazdu, pakietu i warunków oferty oraz jest wskazywana Klientowi przed złożeniem

zamówienia. Standardowo do zabezpieczenia kaucji wymagana jest karta kredytowa umożliwiającą wykonanie odpowiedniej operacji.

6.2. GB Rent może indywidualnie dopuścić kartę debetową po uzgodnieniu warunków właściwych dla danego najmu. Wariant ten obejmuje pakiet Comfort na cały okres najmu, przedpłatę paliwową i pakiet myjnia. Właściwy zakres, ceny, zasady rozliczenia tych świadczeń i kwota kaucji są przedstawiane przed przyjęciem przez Klienta takiej oferty. Wybór tego wariantu nie oznacza zwolnienia z kaucji.

6.3. Przy najmie krótszym niż 14 dni stosuje się preautoryzację, czyli blokadę środków na karcie. Przy najmie trwającym 14 dni lub dłużej kaucja jest faktycznie pobierana z karty transakcją sprzedaży i następnie rozliczana oraz zwracana. Podział ten dotyczy zarówno kart kredytowych, jak i debetowych dopuszczonych zgodnie z pkt 6.2.

6.4. Przy zmianie długości najmu sposób zabezpieczenia kaucji dostosowuje się do zasad z pkt 6.3. GB Rent informuje Klienta o wymaganej zmianie i uzyskuje autoryzację operacji na zasadach właściwych dla danego instrumentu płatniczego.

6.5. GB Rent rozlicza kaucję i, jeżeli nie ma podstaw do potrąceń, zleca przez terminal płatniczy zwolnienie blokady albo zwrot pobranej kaucji w ciągu 14 dni roboczych od chwili zdania pojazdu.

6.6. Jeżeli istnieje podstawa do rozliczenia należności z kaucji, Klient otrzymuje informację o podstawie i wysokości należności wraz z wyliczeniem. Kwota kaucji nieobjęta tymi należnościami jest zwalniana lub zwracana w terminie wskazanym w pkt 6.5.

6.7. Termin 14 dni roboczych określa czas działania GB Rent. Techniczny termin uwolnienia limitu na karcie lub zaksięgowania zwrotu po złożeniu dyspozycji zależy także od banku wydawcy karty i uczestników rozliczenia.

7 Zmiana anulowanie i nieodebranie pojazdu

7.1. Zmianę lub anulowanie rezerwacji można zgłosić na kontakt@gbrent.pl, telefonicznie pod numerem +48 618 900 901 albo pisemnie na adres z pkt 1.1. Zgłoszenie powinno zawierać numer rezerwacji lub inne dane umożliwiające jej identyfikację. GB Rent potwierdza ustalenia e-mailem.

7.2. Zmiana terminu, lokalizacji, klasy pojazdu, pakietów lub dodatków wymaga dostępności i uzgodnienia ewentualnej dopłaty lub zwrotu. Nowe warunki obowiązują po akceptacji obu stron. Do tego czasu obowiązują dotychczasowe ustalenia.

7.3. Klient może bezpłatnie anulować rezerwację co najmniej 48 godzin przed planowanym odbiorem pojazdu, z prawem do zwrotu całej wpłaty. Wyprzedzenie ustala się względem daty i godziny odbioru wskazanych w potwierdzeniu rezerwacji, według chwili skutecznego zgłoszenia anulowania.

7.4. W przypadku późniejszego anulowania albo nieodebrania pojazdu GB Rent przekazuje Klientowi drogą e-mailową rozliczenie rezerwacji, wskazujące kwotę podlegającą zwrotowi oraz ewentualne należności GB Rent wraz z ich podstawą i sposobem obliczenia. Rozliczenie następuje zgodnie z przepisami prawa oraz warunkami danej rezerwacji udostępnionymi Klientowi przed jej zawarciem.

7.5. Jeżeli Klient nie pojawi się po samochód o umówionej godzinie i nie zgłosi opóźnienia, GB Rent oczekuje maksymalnie 2 godziny. Po upływie tego czasu rezerwacja może zostać

zamknięta jako nieodebrana i rozliczona zgodnie z pkt 7.4. W razie zgłoszenia opóźnienia ewentualną zmianę godziny odbioru strony uzgadniają indywidualnie.

7.6. Na takich samych zasadach rozlicza się rezerwację, gdy Klient stawi się po samochód, ale nie spełni wymagań wydania przedstawionych mu przed zawarciem rezerwacji, w szczególności nie przedstawi ważnego prawa jazdy lub nie zabezpieczy wymaganej kaucji.

7.7. Jeżeli GB Rent nie może wykonać potwierdzonej rezerwacji, kontaktuje się z Klientem i może zaproponować rozwiązanie zastępcze. Zmiana istotnych warunków wymaga zgody Klienta. W razie nieprzyjęcia zmiany GB Rent zwraca wpłatę za niewykonaną usługę.

7.8. W przypadku usług najmu samochodu świadczonych w oznaczonym dniu lub okresie ustawowe prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość bez podania przyczyny nie przysługuje, zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 12 ustawy o prawach konsumenta. Zasady anulowania rezerwacji określają pkt 7.1-7.6.

8 Zwroty płatności

8.1. Zwrot przysługuje w szczególności w razie bezpłatnego anulowania, nieprzyjęcia opłaconego zamówienia, niewykonania usługi przez GB Rent, nadpłaty lub podwójnej płatności, a także w zakresie wynikającym z rozliczenia rezerwacji albo uznanej reklamacji.

8.2. GB Rent realizuje należny zwrot niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od anulowania rezerwacji albo powstania innej podstawy do zwrotu, z zachowaniem terminów wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

8.3. Przy płatności przez Paynow GB Rent dokonuje zwrotu z użyciem mechanizmu powiązanego z pierwotną transakcją. Zwrot następuje tą samą metodą, a przy płatności kartą na rachunek powiązany z kartą, chyba że Klient wyraźnie zgodzi się na inną metodę niewiążącą się z dodatkowymi kosztami.

8.4. Zwrot częściowy następuje po rozliczeniu należności wynikających z danej rezerwacji lub Umowy Najmu. GB Rent przekazuje Klientowi podstawę i wyliczenie rozliczonych kwot.

8.5. Kaucja jest rozliczana odrębnie na zasadach części 6.

9 Reklamacje i rozwiązywanie sporów

9.1. Reklamacje dotyczące Serwisu, rezerwacji, usług i rozliczeń można zgłaszać e-mailem na kontakt@gbrent.pl, telefonicznie pod numerem +48 618 900 901 albo listownie na adres GB Rent z pkt 1.1.

9.2. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko lub nazwę Klienta, dane kontaktowe, numer rezerwacji, faktury lub transakcji albo inne dane umożliwiające identyfikację sprawy, opis i datę problemu oraz oczekiwany sposób rozpatrzenia. Do zgłoszenia można dołączyć dokumenty dotyczące sprawy. GB Rent może zwrócić się o informacje niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.

9.3. GB Rent udziela odpowiedzi na reklamację Konsumenta na papierze lub innym trwałym nośniku, np. e-mailem, w terminie 14 dni kalendarzowych od jej otrzymania, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej. Brak odpowiedzi w ustawowym terminie

wywołuje skutki określone w art. 7a ustawy o prawach konsumenta. W pozostałych przypadkach termin odpowiedzi wynosi 30 dni kalendarzowych od otrzymania reklamacji, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie przewidują krótszego terminu.

9.4. GB Rent odpowiada za wykonanie usług zgodnie z umową na zasadach określonych w przepisach prawa. Terminy dochodzenia roszczeń określają właściwe przepisy prawa.

9.5. Reklamacje dotyczące wykonania transakcji przez dostawcę usług płatniczych można zgłaszać temu dostawcy zgodnie z jego procedurą. Nie należy przekazywać GB Rent haseł do banku, PIN, kodów autoryzacyjnych ani pełnych danych zabezpieczających kartę.

9.6. Informacje o pozasądowych sposobach rozwiązywania sporów konsumenckich, w tym za pośrednictwem właściwej Inspekcji Handlowej, są dostępne na <https://polubowne.uokik.gov.pl/>. Po nieuwzględnieniu reklamacji GB Rent przekazuje na trwałym nośniku wymagane prawem stanowisko dotyczące udziału w odpowiednim postępowaniu. Właściwość sądu określają przepisy powszechnie obowiązujące.

10 Newsletter dane osobowe i cookies

10.1. Newsletter umożliwia otrzymywanie bezpłatnych informacji handlowych o GB Rent i pozostałych spółkach Grupy Bemo, zgodnie z zakresem zamówienia i zgód Klienta. Zapis wymaga podania adresu e-mail i aktywnego zamówienia wiadomości. Podmioty oraz kanały objęte zgodami są wskazane w formularzu. Zgody marketingowe są dobrowolne i nie mogą być domyślnie zaznaczone.

10.2. Usługa newslettera rozpoczyna się po skutecznym zapisie zgodnie z informacją w formularzu i trwa do rezygnacji. Klient może w dowolnej chwili bezpłatnie zrezygnować przez link w wiadomości lub zgłoszenie na kontakt@gbrent.pl. GB Rent zaprzestaje dalszej wysyłki w zakresie zgłoszonej rezygnacji. Rezygnacja nie wpływa na rezerwacje ani niezbędną korespondencję dotyczącą umów.

10.3. Administratorem danych związanych z rezerwacjami, najmem i kontaktem dotyczącym usług GB Rent jest GB RENT sp. z o.o. Informacje o przetwarzaniu danych na potrzeby poszczególnych spółek Grupy Bemo, w tym o właściwych administratorach i roli podmiotów obsługujących procesy grupowe, są przekazywane w klauzulach przy formularzach oraz polityce prywatności udostępnionej w Serwisie.

10.4. Dane niezbędne do zawarcia i wykonania umów, rozliczeń oraz obowiązków prawnych nie są przetwarzane na podstawie wymuszonej zgody marketingowej. Przy płatnościach niezbędne dane transakcji są przekazywane dostawcom uczestniczącym w ich obsłudze. Polityka prywatności i informacje w procesie płatności określają właściwe podmioty, cele, podstawy przetwarzania, zakres danych, okresy przechowywania, odbiorców, prawa osób i możliwość wniesienia skargi do Prezesa UODO.

10.5. Niezbędne cookies umożliwiają działanie Serwisu. Opcjonalne cookies analityczne i marketingowe są wykorzystywane po uzyskaniu wymaganej zgody. Użytkownik może zmienić wybór w panelu cookies oraz ustawieniach przeglądarki. Szczegóły dotyczące dostawców, celów i okresów działania cookies zawiera polityka prywatności i cookies dostępna w Serwisie.

11 Obowiązki i zmiany regulaminu

11.1. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania w Serwisie. Do Umowy Rezerwacji stosuje się wersję udostępnioną Klientowi przed jej zawarciem.

11.2. GB Rent może zmienić Regulamin w zakresie usług świadczonych w sposób ciągły z powodu zmian przepisów prawa mających zastosowanie do tych usług, konieczności usunięcia zagrożeń bezpieczeństwa systemów lub zmian technicznych wpływających na sposób korzystania z tych usług. Zakres zmiany odpowiada jej przyczynie.

11.3. W przypadku zmiany warunków trwającej usługi ciągłej GB Rent przesyła Klientowi e-mailem treść zmienionego Regulaminu, przyczynę zmiany i termin jej wejścia w życie z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym zapoznanie się ze zmianą i wypowiedzenie umowy dotyczącej tej usługi przed jej wejściem w życie. Stosuje się terminy i zasady wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

11.4. Umowy objęte Regulaminem zawiera się w języku polskim. Stosuje się prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych stosuje się w szczególności Kodeks cywilny, ustawę o świadczeniu usług drogą elektroniczną i ustawę o prawach konsumenta.